



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Transformacja regionu - wsparcie kształcenia zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu Zdroju”

#### § 1

##### Dokumenty programowe i Definicje

1..1.a.i.1. Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne,

w szczególności dokumenty wskazane w Umowie z Instytucją Zarządzającą programem:

- 1) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012); - zwanego dalej TFUE;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231/1 z dnia 30 czerwca 2021 r.), zwany dalej rozporządzeniem FST;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.);
- 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.;
- 7) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2062);
- 8) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270) – zwana dalej UFP;
- 10) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwana dalej PZP;
- 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- 12) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- 14) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 );
- 15) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781);
- 16) Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r.
- 17) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) **Wnioskodawca** – Miasto Jastrzębie-Zdrój
  - b) **Podmiot realizujący/Szkoła** – Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą przy ul. Harcerskiej 12, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
  - c) **Projekt** – projekt „Transformacja regionu - wsparcie kształcenia zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Jastrzębiu Zdroju” realizowany przez Wnioskodawcę i Podmiot Realizujący, w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. zgodnie z wnioskiem nr FESL.10.23-IZ.01-036F/23-002, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, DZIAŁANIE 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu);





d) **Potencjalny uczestnik projektu** – uczeń/uczennica Technikum naszej Szkoły uczący/a się na kierunku:

- technik programista;
- technik informatyk;
- technik mechatronik;
- technik elektryk;
- technik mechanik;
- technik analityk;

który/a spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.

e) **Uczestnik projektu (UP)** – uczeń/uczennica Technikum naszej Szkoły (j.w.), który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, zaakceptował/a postanowienia niniejszego regulaminu i wziął/wzięła udział we wsparciu szkoleniowym.

f) **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro Projektu mieści się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Harcerskiej 12 w sekretariacie, tel. +48 32 474 02 79, adres e-mail: sekretariat@ckz.jastrzebie.pl

g) „**CST2021**” oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego;

h) **Dane osobowe** oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;

i) **Dofinansowanie** oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

j) **Program/FST 2021-2027** oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;

k) **Przetwarzanie danych osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;

l) **IZ** - „Instytucja Zarządzająca” oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

m) **Wytyczne**- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:

- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.





### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu realizowanego w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.
2. Biuro Projektu mieści się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Harcerskiej 12 w sekretariacie, tel. +48 32 474 02 79, adres e-mail: sekretariat@ckz.jastrzebie.pl
3. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji stażu zamieszczane są na stronach internetowych Wnioskodawcy i Podmiotu Realizującego [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) i [www.ckz.jastrzebie.pl](http://www.ckz.jastrzebie.pl).
4. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 10.23 (nabór nr FESL.10.23-IZ.01-023/23).
5. Projekt jest realizowany zgodnie z *Kartą Praw Podstawowych, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą Zrównoważonego Rozwoju*
6. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik projektu wybrany przez Szkołę, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
7. Celem działań projektowych w projekcie jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego w kierunkach zgodnych z procesem transformacji tj.:
  - Technik programista
  - Technik informatyk
  - Technik mechatronik
  - Technik elektryk
  - Technik mechanik
  - Technik analityk.
8. Wsparcie polega na podnoszeniu i nabywaniu nowych kompetencji przez uczniów i nauczycieli poprzez udział w szkoleniach.
9. Wsparcie praktycznej nauki zawodu także poprzez doposażanie pracowni zawodowych dla ww. kierunków (doposażenie 9 pracowni).
10. Udział w projekcie w postaci kursów i szkoleń weźmie: 120 uczniów (szacujemy 15% kobiet) oraz 9 nauczycieli zawodu (1K).
11. W ramach projektu planuje się zorganizowanie kształcenia dla następujących kierunków zgodnych z procesem transformacji:
  - Technik programista
  - Technik informatyk
  - Technik mechatronik
  - Technik elektryk
  - Technik mechanik
  - Technik analityk
12. Wsparcie polega na podnoszeniu i nabywaniu nowych kompetencji przez uczniów poprzez udział w szkoleniach z zakresu:

#### Technik programista:

a.i.1. Technika 3D w przemyśle. Modelowanie 3D i druk 3D.

Cel: Zaznajomienie kursanta z podstawowymi operacjami rysowania przestrzennego i generowania plików STL, podstawowe operacje cięcia plików STL, obsługa drukarki 3D.

Liczba godzin: 20, Miejsce realizacji: CKZ, Liczba uczniów: 20 osób

a.i.2. Szkolenie z prowadzenia firmy dla zawodowców wersja podstawowa.

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 6, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów maks. 12 w grupie (1 edycja)

a.i.3. Szkolenie z prowadzenia firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji

Liczba godzin: 12, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

#### Technik elektryk





1..1.a.i.1. Szkoleni elektryczne SEP

Cel: Przygotowanie ucznia do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D).

Liczba godzin: 30, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa uprawniona do realizacji szkoleń SEP, Liczba uczniów: 20

1..1.a.i.2. Technika 3D w przemyśle. Modelowanie 3D i druk 3D.

Cel: Zapoznanie ucznia z podstawowymi operacjami rysowania przestrzennego i generowania plików STL, podstawowe operacje cięcia plików STL, obsługa drukarki 3D.

Liczba godzin: 20, Miejsce realizacji: CKZ, Liczba uczniów: 20

1..1.a.i.3. Prowadzenia firmy dla zawodowców wersja podstawowa.

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 6, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

1..1.a.i.4. Szkolenie z prowadzenia firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji

Liczba godzin: 12, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

### Technik informatyk

1. Technika 3D w przemyśle. Modelowanie 3D i druk 3D.

Cel: Zapoznanie uczniów z podstawowymi operacjami rysowania przestrzennego i generowania plików STL, podstawowe operacje cięcia plików STL, obsługa drukarki 3D.

Liczba godzin: 20, Miejsce realizacji: CKZ, Liczba uczniów: 20

2. Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja podstawowa.

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 6, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

3. Szkolenie z prowadzenia firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji

Liczba godzin: 12, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

### Technik mechanik

1. Technika 3D w przemyśle. Modelowanie 3D i druk 3D.

Cel: Zapoznanie uczniów z podstawowymi operacjami rysowania przestrzennego i generowania plików STL, podstawowe operacje cięcia plików STL, obsługa drukarki 3D.

Liczba godzin: 20, Miejsce realizacji: CKZ, Liczba uczniów: 20

2. Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja podstawowa.

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 6, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

3. Szkolenia z prowadzenia firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji

Liczba godzin: 12, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)



### Technik mechatronik

a..1.a.i.1. Technika 3D w przemyśle. Modelowanie 3D i druk 3D.

Cel: Zapoznanie uczniów z podstawowymi operacjami rysowania przestrzennego i generowania plików STL, podstawowe operacje cięcia plików STL, obsługa drukarki 3D.

Liczba godzin: 20, Miejsce realizacji: CKZ, Liczba uczniów do: 20

a..1.a.i.2. Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja podstawowa.

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 6, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

a..1.a.i.3. Szkolenie z prowadzenia firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 12, miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

### Technik analityk

1. Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja podstawowa.

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 6, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

2. Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

Cel: Przekonanie i przygotowanie uczniów do prowadzenia własnej firmy w kierunkach zgodnych z procesem transformacji.

Liczba godzin: 12, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa lub CKZ zgodnie z ustaleniami z firmą szkoleniową, Liczba uczniów: 12 w grupie (1 edycja)

13. Wsparcie polega także na podnoszeniu i nabywaniu nowych kompetencji przez nauczycieli poprzez udział w szkoleniach z zakresu:

### Dla nauczycieli kierunku technik elektryk

1. Szkolenie elektryczne SEP

Cel: Przygotowanie nauczycieli kierunku elektryk do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D).

Liczba godzin: 30, Miejsce realizacji: firma z uprawnieniami do szkolenia SEP, Liczba nauczycieli: 3 (1 k/2 m)

### Dla nauczycieli kierunku technik informatyk

1. Programista JavaScript

Cel: Zapoznanie nauczycieli z podstawami programowania i budowy aplikacji; HTML i CSS, JavaScript, jQuery, REST, JSX oraz podstawy React.

Liczba godzin: 80, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa, Liczba nauczycieli: 2 (0 k/2 m)

2. Programista PHP

Cel: Zapoznanie nauczycieli z podstawami programowania i budowy aplikacji; PHP, HTML, CSS, XML, projektowanie baz danych, programowanie obiektowe, Javascript, wstęp do AJAX

Liczba godzin: 80, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa, Liczba nauczycieli: 2 (0 k/2 m)

### Dla nauczycieli kierunku technik programista

1. Programista JavaScript

Cel: Zapoznanie nauczycieli z podstawami programowania i budowy aplikacji; HTML i CSS, JavaScript, jQuery, REST, JSX oraz podstawy React.

Liczba godzin: 80, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa, Liczba nauczycieli: 2 (0 k/2 m)







## 2. Programista PHP

Cel: Zapoznanie nauczycieli z podstawami programowania i budowy aplikacji; PHP, HTML, CSS, XML, projektowanie baz danych, programowanie obiektowe, Javascript, wstęp do AJAX

Liczba godzin: 80, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa, Liczba nauczycieli: 2 (0 k/2 m)

## 3. Programowanie aplikacji dla systemu Android

Cel: Zapoznanie nauczycieli z podstawami języka Kotlin, architekturą systemu Android oraz Android Studio (Android Development Tools). Rozwijanie umiejętności w zakresie tworzenia nowoczesnych aplikacji mobilnych. Zdobywanie wiedzy z zakresu zaawansowanych metod definiowania interfejsu użytkownika oraz mechanizmów intencji oraz tworzenia nowych aktywności.

Liczba godzin: 16, Miejsce realizacji: firma szkoleniowa, Liczba nauczycieli: 2 (0 k/2 m)

14. Fakt nabycia kompetencji w odniesieniu do uczniów i nauczycieli będzie weryfikowany w ramach czterech etapów nabywanych kompetencji.<sup>1</sup>

15. Celem projektu będzie także podniesienie jakości praktycznej nauki zawodu poprzez doposażanie pracowni.

16. Projekt jest współfinansowany ze środków FST oraz z budżetu państwa.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Osoby, które chcą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):

a) Być uczniem naszej Szkoły na kierunku technicznym kwalifikowanym w projekcie, tj.:

- Technik programista
- Technik informatyk
- Technik mechatronik
- Technik elektryk
- Technik mechanik
- Technik analityk

b) Przekazać pełne i formalnie poprawne dokumenty rekrutacyjne wymagane w projekcie.

### § 4

#### Zasady rekrutacji uczniów i uczennic

1. Na każde szkolenie prowadzona jest osobna rekrutacja.

2. Przebieg rekrutacji:

- a. ogłoszenie zapisów na zajęcia dodatkowo realizowane w ramach projektu
- b. przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie
- c. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
- d. ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów do projektu - poinformowanie przez Wychowawców / Koordynatora projektu
- e. oddanie deklaracji do biura projektu (równoważne z potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie)

3. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

5. O zakwalifikowaniu się do projektu wybrani uczniowie zostaną poinformowani osobiście przez nauczycieli wychowawców.

6. Rekrutacja uczniów przeprowadzana jest w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.

7. W przypadku uczniów pełnoletnich dokumenty wypełniają uczniowie samodzielnie, w przypadku uczniów niepełnoletnich konieczne jest podpisanie dokumentów przez rodzica lub opiekuna prawnego.

8. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną mailową wymagane jest podpisanie maila swoimi danymi lub danymi rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich).

---

<sup>1</sup> Opis czterech etapów nabywania kompetencji w projekcie jest wskazany w §6.





9. Wzory wymaganych w projekcie dokumentów nie mogą być technicznie zmienione, muszą zawierać dobre i widoczne logotypy, a ich jakość musi pozwolić na odczytanie wszystkich pól.
10. W przypadku nadsyłania dokumentów drogą elektroniczną podpis na dokumencie może być wypełniany elektronicznie.
11. Sugerujemy, by dokumenty przesłane elektronicznie były właściwie zaszyfrowane, przy czym hasło do pliku należy przesłać innym środkiem przekazu lub przynieść do Biura projektu osobiście.
12. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu.
13. W przypadku zmiany wystąpienia wolnych miejsc na szkoleniu Szkoła prowadzi rekrutację dodatkową dla uczniów tego samego kierunku zawodowego.
14. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do szkoleń dla uczniów zastosujemy:
  - a) Zwiększenie grup do wielkości zgodnej z wytycznymi oświatowymi, a jeśli to nie wystarczy
  - b) przyznamy punkty dodatkowe dla:
    - dziewcząt z klas 2-5 (+5 pkt.) lub
    - dziewcząt z klas 1 (+7 pkt.)
    - uczniów niepełnosprawnych (+3 pkt.)
    - uczniów, którzy w ostatnim roku zgłosili do konkursów innowacyjne pomysły lub wzięli udział w konkursach zawodowych (+2 pkt. za każdy konkurs/innowację)
15. W przypadku gdy nadal liczba chętnych z taką samą punktacją jest zbyt duża przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna z Kierownikiem staży, w której oceniana jest determinacja, ucznia/uczennicy, jego/jej przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, logiczna argumentacja uczestnictwa w stażu w arkuszu punktacji przygotowanym na etapie rozmów kwalifikacyjnych przez Zespół projektowy (Dyrekcja Szkoły, Kierownik staży, Koordynator merytoryczny projektu).
16. Za moment dokonania zgłoszenia, przyjmuje się chwilę, w której zgłoszenie we właściwej formie zgodnej z wzorem wpłynie do Biura Projektu.
17. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że na stronie projektu z wyprzedzeniem ukaże się ogólnodostępna informacja o przedłużeniu rekrutacji).
18. Warunkiem uczestnictwa jest nauka w technikum analitycznym, informatycznym lub programistycznym, weryfikacji także podlega tematyka szkolenia (czy jest zgodna z kierunkiem kształcenia ucznia/uczennicy).
19. W przypadku ryzyka nieosiągnięcia wskaźnika uczestników w projekcie Szkoła ma prawo dołączyć dodatkowe zasady udziału w projekcie.

## § 5

### Zasady rekrutacji kadry pedagogicznej

- a.1.a.i.1. Zasady rekrutacji nauczycieli biorących udział w projekcie są prowadzone analogicznie.
2. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do szkoleń dla kadry zastosujemy:
  - a) Zwiększenie grupy w ramach oszczędności, a jeśli to nie wystarczy przyznamy:
    - dodatkowe punkty dla kobiet (+5)
    - wcześniejsze zgłoszenie na etapie pisania wniosku lub niepracowanie w CKZ na etapie pisania wniosku (+2 pkt.)
    - niepełnosprawność (+3 pkt.)
    - wiek powyżej 50 r.ż. (+3 pkt.)
    - ocena najwyższej potrzeby dokonana przez dyrektora (+3 pkt.)
  - a) Warunkiem uczestnictwa jest praca w CKZ, weryfikacji także podlega tematyka szkolenia.
  - b) W przypadku ryzyka nieosiągnięcia wskaźnika uczestników w projekcie Szkoła ma prawo dołączyć dodatkowe zasady udziału w projekcie.

## § 6

### Zasady zaliczania udziału w projekcie

- a.1.1.a.i.1. Każdy uczeń/uczennica i nauczyciel/nauczycielka biorący/a udział w szkoleniu/kursie podlega w projekcie ewaluacji oceniającej nabycie kompetencji w projekcie.
- a.1.1.a.i.2. Fakt nabycia kompetencji w odniesieniu do uczniów i nauczycieli będzie weryfikowany w ramach czterech etapów nabywanych kompetencji. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
  - a) ETAP I – Zakres (ustalony na etapie planowania projektu)
  - b) ETAP II – Wzorzec – ustalenie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń/kursów (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).





- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w projekcie.
- a.i.1.a.i.3. Prowadzący szkolenia/kursy mają możliwość samodzielnego wyboru sposobu oceny nabycia kompetencji poprzez stosowanie wybranych narzędzi ewaluacji: Analiza testów, oceny nabycia kompetencji, arkusze samooceny, egzaminy kwalifikacyjne uczestników projektu. Udział w ewaluacji jest obowiązkowy.
- a.i.1.a.i.4. W przypadku, gdy ewaluacja wykaże, że uczestnik szkolenia/kursu nie nabył kompetencji ma on obowiązek ponownego udziału w ocenie.
- a.i.1.a.i.5. Ewaluacja będzie trwała do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie danego uczestnika.

### § 7

#### Przetwarzanie danych

- a.1.a.i.1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch administratorów:
- Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
  - Miasto Jastrzębie-Zdrój w całości danych.
- a.1.a.i.2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

- Regulamin obowiązuje od dnia 1.04.2024 r.
- Ostateczna interpretacja Regulaminu i uczestnictwa w Projekcie należy do Szkoły.
- Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie Szkoły.

#### Planowany Harmonogram szkoleń dla uczniów w projekcie:

LP.

Realizacja w datach od - do

Godziny zajęć

Tytuł szkolenia/kierunek

Liczba godzin zajęć

Liczba miejsc

1

Technika 3D w przemyśle

20

20

2

Szkolenie elektryczne SEP

30

20

3

Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja podstawowa

6

12







4

Prowadzenie firmy dla zawodowców wersja z stylizacją biznesową

12

12

**Planowany Harmonogram szkoleń dla nauczycieli w projekcie:**

LP.

Realizacja w datach od - do

Godziny zajęć

Tytuł szkolenia/kierunek

Liczba godzin zajęć

Liczba miejsc

1

Szkolenie elektryczne SEP

30

3

2

Programista JavaScript

80

2

3

Programista PHP

80

2

4

Programowanie aplikacji dla systemu Android

16

2

